

➤ Strippenkaart
Configuratiehandleiding



Table of contents

1. De Strippenkaart beschikbaar maken	3
1.1 Strippenkaart in het contextmenu van een vestiging.....	3
1.2 Strippenkaart als tab op een vestigingskaart	4
2. Configuratie voor eerste gebruik.....	6
2.1 Inloggen	6
2.2 Tijdsregistratie instellen	6

1. De Strippenkaart beschikbaar maken

De Strippenkaart kan beschikbaar worden gemaakt voor behandelaren via het contextmenu van een vestiging, of als een extra tab op de vestigingskaart. Je kunt ook beide manieren gebruiken.

1.1 Strippenkaart in het contextmenu van een vestiging

Ga naar Modules > Actiebeheer > Actieverkenner > **Meldingenbeheer**

1. Klik op de knop 'Aanmaken'
2. Kies 'HTTP-actie'
3. Kies 'Meldingenbeheer - Eerstelijns melding' of 'Meldingenbeheer - Tweedelijns melding', afhankelijk van waar je de strippenkaart wil tonen.
4. Geef de HTTP-actie een naam, bijvoorbeeld 'Open strippenkaart', en sla op
5. Kies in de linkerkolom de volgende opties:
 - a. Bij 'Beschikbaar' kies je 'Actief' en 'Toepassen in Behandelaarsgedeelte'
 - b. Bij 'Beschikbaar in contextmenu' kies je 'Contextmenu vestiging'
6. Kies op het hoofdtabblad 'Actie' de volgende opties:
 - a. Bij 'Server' kies je 'Deze TOPdesk'
 - b. Bij 'Pad' zet je het volgende:

/services/prepaid-services/[Vestiging_(Aanmelder).-UNID-]?showTitle=true

7. Kies op tabblad 'diversen' de volgende opties:
 - a. Zet 'Bevestigen voor verzenden (alleen Behandelaarsgedeelte)' uit
 - b. Kies de optie 'Actie tonen in TOPdesk'

HTTP-actie Open strippenkaart

Opslaan | Aankomen | Verwijderen

Eerstelijns melding

Naam
Open strippenkaart

Beschikbaar

Actief

Toepassen in de Selfserviceportal

Toepassen in het Behandelaarsgedeelte

Gekoppelde gebeurtenissen

Beschikbaar in contextmenu

Contextmenu vestiging

Beschikbaar op extra tabblad

URL tonen op extra tabblad

Omschrijving

ACTIE | DIVERSEN

Server

Deze TOPdesk

Externe server

Port: 80

Pad

/services/prepaid-services/[Vestiging_(Aanmelder).-UNID-]?showTitle=true

Uitgebreide opties

HTTP-methode: GET

Hap versie: HTTP/1.1

Headers

Na het opslaan van de actie wordt deze zichtbaar in het contextmenu van de vestiging:

The screenshot shows the TOPdesk interface for a ticket titled 'waterleiding kapot'. A dropdown menu is open, displaying various actions that can be performed on the ticket. The actions include opening the ticket, logging in as the reporter, requesting information, sending a 5-star review, sending a KTO (Klanttevredenheid) message, sending the ticket to another handler, generating a Bomgar session code, opening a CAD drawing, generating a Word document, generating a work order, opening a strip card, opening the MB (Melding Beheer) view, accepting the procedure, generating a proforma invoice, and opening a strip card. There is also a 'test' option at the bottom of the menu.

1.2 Strippenkaart als tab op een vestigingskaart

Ga naar Modules > Actiebeheer > Actieverkenner > **Huisvestingsbeheer**

Of, als Huisvestingsbeheer niet aanwezig is: Ondersteunende Bestanden

1. Klik op de knop 'Aanmaken'
2. Kies 'HTTP-actie'
3. Kies 'Huisvestingsbeheer – Vestiging'
4. Geef de HTTP-actie een naam en sla op
5. Kies in de linkerkolom de volgende opties:
 - a. Bij 'Beschikbaar' kies je 'Actief' en 'Toepassen in Behandelaarsgedeelte'
 - b. Bij 'Beschikbaar op extra tabblad' vink je 'URL beschikbaar op extra tabblad' aan
6. Kies op het hoofdtabblad 'Actie' de volgende opties:
 - a. Bij 'Server' kies je 'Deze TOPdesk'
 - b. Bij 'Pad' zet je het volgende:

/services/prepaid-services/[-UNID-]

7. Kies op tabblad 'diversen' de volgende opties:
 - a. Zet 'Bevestigen voor verzenden (alleen Behandelaarsgedeelte)' uit
 - b. Kies de optie 'Actie tonen in TOPdesk'

HTTP-actie **Strippenkaart**

Opslaan ↻ Aanmaken ▾ Verwijderen

Vestiging

Naam
Strippenkaart

Beschikbaar
 Actief
 Toepassen in de Selfserviceportal
 Toepassen in het Behandelingsgedeelte

Gekoppelde gebeurtenissen

Beschikbaar in contextmenu

Beschikbaar op extra tabblad
 URL tonen op extra tabblad

Omschrijving

Server
 Deze TOPdesk
 Externe server Port: 80

Pad
/services/prepaid-services[-UNID-] Veldlijst invoegen

Uitgebreide opties
HTTP-methode: GET
Http versie: HTTP/1.1


Headers Veldlijst invoegen

Na het opslaan van de actie zul je de actie zien als nieuwe tab op de vestigingskaart:

Vestiging **TOPdesk Nederland (Hoofdkantoor)** Opslaan ↻ Aanmaken ▾ Meer ▾

ALGEMEEN | INFORMATIE | VASTGOED | METINGEN (5) | GRAAFSCH OVERZICHT | PERSONEN (51) | RUIMTES (43) | DOCHTERS (4) | MIDDELEN (36) | OBJECTEN (399) | AFBEELDINGEN (1) | KOPPELINGEN (1144) | VASTGOED | ONTWIKKELING | STRIPPENKAART | AANTERKENNINGEN (183) <>

Algemeen

Naam: TOPdesk Nederland 

Specificatie: Hoofdkantoor

Debiteurennummer:

BTW-nummer:

Telefoon: 015-2700900

Fax: 015-2575256

Land: Nederland

Straat: Westlandseweg

Huisnummer: 40

Postcode: 2634 AD

Plaats: Delft

Postadres

Land: Nederland

Straat: Postbus

Huisnummer: 599

Postcode: 2600 AN

Plaats: Delft

Hoofcontactpersoon

Contactpersoon: • Ginneken, Erik van

Telefoon: 015-2700900

Mobiel nummer: 06-35765385

Faxnummer: 015-2575256

Accountmanager

Accountmanager: Middelkoop, Paul

Telefoon: 075 156 4598

Mobiel nummer:

Faxnummer:

Fysieke eigenschappen

Oppervlakte: 8.000,00 m²

Volume: 26.400,00 m³

Specifiek

Extra 1:

Extra 2 (vestiging):

2. Configuratie voor eerste gebruik

2.1 Inloggen

Om te zorgen dat de Strippenkaart-functionaliteit goed werkt, is het nodig om één keer op de Strippenkaartpagina in te loggen met een behandelaar die voldoende rechten heeft. De volgende rechten zijn hiervoor nodig:

- Inloggegevens: Schrijven
- Behandelaars: Aanmaken
- Rechtengroepen: Aanmaken
- Rechtengroepen: Schrijven

Log in als behandelaar met deze rechten. Ga naar de strippenkaart op de manier die je hiervoor hebt ingesteld:

- Open een meldingkaart, klik op het contextmenu-icoontje naast het vestigingveld en klik op de Strippenkaart-actie; of
- Open een vestigingskaart en ga naar tab Strippenkaart.

Als je bovengenoemde rechten niet hebt, zal er een waarschuwing worden getoond met de vraag om in te loggen met een behandelaar met de juiste rechten. Zie je deze melding niet, dan is Strippenkaart-functionaliteit goed ingesteld.

2.2 Tijdsregistratie instellen

De strippenkaart werkt op basis van tijdsregistratie. Stel dit als volgt in:

1. Ga naar **Module-instellingen > Meldingenbeheer > Tijdregistratie**
2. Vink de volgende opties aan:
 - a. 'Tijdregistratie gebruiken'
 - b. 'Vraag naar reden'
3. Ga naar **Systeeminstellingen > Functionele instellingen > Algemene zoeklijsten > Reden voor tijdregistratie**
4. Klik op 'Toevoegen reden voor tijdregistratie'
5. Voeg een nieuwe reden toe met de naam '**Strippenkaart**' en sla op.

Alle tijdsregistraties die worden geschreven met reden 'Strippenkaart' zullen nu afgehaald worden van de Strippenkaart van de klant van de betreffende melding.

Dit werkt alleen als de klant daadwerkelijk een strippenkaart heeft. Je maakt een strippenkaart aan voor een klant door naar de Strippenkaartpagina van deze klant te gaan (via tab of contextmenu) en te kiezen voor 'Maak een nieuwe strippenkaart aan'.